

La rendición de cuentas se concibe "...como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos" (Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana).

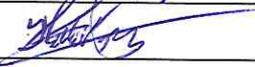
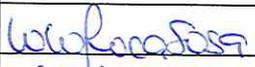
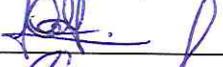
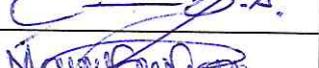
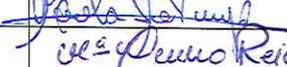
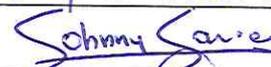
A partir de la Constitución de 2008 la rendición de cuentas es reconocida como derecho ciudadano y obligación de la institucionalidad pública, constituyéndose así en un logro que la ciudadanía y las organizaciones sociales han alcanzado después de un largo proceso de exigir y demandar transparencia en el accionar de las instituciones públicas.

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé que "Las autoridades de Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones".

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Para facilitar la implementación del proceso de Rendición de Cuentas 2022, se conformó un equipo con delegados de las diferentes direcciones de la Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil, en virtud de generar un proceso participativo e inclusivo y que el informe abarque a toda la gestión institucional.

El equipo detallado a continuación, estará empoderado del proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en sus diferentes niveles.

RESPONSABLE DEL PROCESO	DELEGADO	FIRMAS
Gerente General	Geomar Agurto	
EQUIPO DE APOYO		
Asesoría	Héctor Neira	
Dirección Financiera	Shirley Venegas	
Dirección de Talento Humano	Lola Roca	
Dirección de Tecnologías de la Información	Cindy Chang	
Dirección de Medio Ambiente y Responsabilidad Social	Diana Laz	
Dirección Jurídica	Anwar Macancela	
Dirección de Construcciones y Proyectos	María José Solórzano	
Dirección de Terminales Terrestres	Mónica Guilcapi	
Dirección de Servicios Institucionales	Paola Sotomayor	
Dirección Comercial	María Cecilia Reich	
Dirección de Comunicación Social y Marketing	Jhonny Bastidas	
Dirección Financiera	Yamil Mesías	

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Se ha estructurado la siguiente propuesta para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la FTTG en virtud del cual se desarrollarán las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas:

FASE DE METODOLOGÍA CPCCS	PROCESOS INTERNOS	Nº	ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	VERIFICACIÓN
1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Organización del Proceso Participativo	1	Envío de memorando a todas las Dirección indicando el inicio del proceso y solicitando la delegación respectiva	28/2/2023	Gerencia	Memorando 2023-0150-GG
		2	Convocatoria a la instancia de Participación	3/3/2023	Comunicación Social y Marketing	<u>Publicación de formulario en página WEB</u> http://www.ttg.ec Publicación en la página de Instagram, Facebook y Twitter de la Institución
		3	Designación del Consejo de Planificación Local y Subcomisiones FTTG y Ciudadanía	7/3/2023	Gerencia	Memorando 2023-166-GG
		4	Socialización a todas las dependencias sobre metodología de Rendición de Cuentas	14/3/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Convocatoria vía correo institucional a las Direcciones
		5	Sesión de participación mediante mesas temáticas para definir listado de requerimientos ciudadanos	21/3/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Actas de instancias de participación
		6	Recepción de temas de la instancia de Participación	03/3/2023 - 21/3/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Preguntas y comentarios (de lo publicado en la página WEB)
		7	Publicación en WEB Institucional del POA y Presupuesto	Mensual	Tecnologías de la Información, Gerencia	Publicaciones Mensuales en la Ley de transparencia
2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Evaluación de la Gestión Institucional	8	Contestar preguntas obtenidas de las sesiones de participación, página WEB y redes sociales (Autoevaluación Institucional)	21/3/2023 - 22/3/2023	Todas las áreas	Acta de reunión
		9	Organización de información con áreas competentes para llenar el formulario EXCEL	14/3/2023 - 21/3/2023	Todas las áreas	Reuniones, Correos
		10	Llenar el formulario de Rendición de Cuentas en EXCEL	14/3/2023 - 23/3/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua / Equipo técnico / Subcomisiones	Formulario en EXCEL
		11	Publicar el informe preliminar y las actas de contestación de preguntas en la página WEB	24/3/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua - Tecnologías de la Información	Formulario en EXCEL
		12	Elaborar informe narrativo de forma sencilla sobre la gestión institucional	14/3/2023 - 23/3/2023	Gerencia y Comunicación Social	Presentación
		13	Aprobación del Gerente General	10/4/2023	Gerencia	Memorando
		14	Enviar a las subcomisiones para aprobación del informe	10/4/2023	Gerencia	Entregas de CDs
		15	Aprobación de la ciudadanía	11/4/2023	Instancia de Participación	Acta de aprobación

3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Organización de los eventos y deliberación pública	16	Difusión del Informe (por partes de la comisión y por medios digitales)	12/4/2023	Dirección de Comunicación Social	Página WEB institucional y redes sociales
		17	Organizar convocatoria a Deliberación Pública	13/4/2023 -30/4/2023	Subcomisiones y Ciudadanía	Reuniones
		18	Difusión masiva de fechas, link de eventos de deliberación pública	13/4/2023	Gerencia y Marketing	Página WEB institucional, Redes Sociales FTTG
		19	Evento de deliberación pública	3/5/2023	Gerencia y Marketing	Semipresencial
		20	Sugerencia ciudadanas: Recomendaciones y sugerencia surgidas en la deliberación	3/5/2023	Instancia de Participación Ciudadana	Acta de comentarios o preguntas obtenidas de la deliberación
		21	Publicación y difusión amplia del video de deliberación, formularios e informe narrativo	3/5/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua, Dirección de Tecnologías de la Información	Página WEB y redes sociales
4. Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Informe de RDC al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	22	Incorporación de opinión ciudadana del evento de deliberación pública, en el Plan de Trabajo	6/5/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Acta donde se detalle el cumplimiento del año anterior, en el caso de existir sugerencias
		23	Ingreso informe RDC a plataforma virtual CPCCS	8/5/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Formulario online
		24	Publicación del informe de rendición de cuentas en todos los portales WEB de la FTTG	8/5/2023	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Formulario online