

## A4. de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	<a href="#">PLANIFICACION INSTITUCIONAL 2020</a>		
		Representación legal, judicial y extrajudicial de la Fundación.		100%
	SUBGERENCIA GENERAL	Conseguir eficiencia y eficacia en los procesos operativos.		100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DIRECCION DE TERMINALES TERRESTRES	Conseguir eficiencia y eficacia en los procesos operativos.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
3	DIRECCION DE CENTRO COMERCIAL	Planificar, organizar, dirigir y controlar los programas estratégicos comerciales del Centro Comercial Terminal.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4	NO CONTAMOS CON PROCESOS DESCONCENTRADOS			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	DIRECCIÓN FINANCIERA	Planificar, organizar, gestionar, coordinar, controlar y evaluar las actividades financieras de la institución en materia de presupuesto, contabilidad, y tesorería, en concordancia con las normas y procedimientos legalmente establecidos, así como las regulaciones y directrices de la institución.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
6	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Mantener operativos los servicios del edificio del Terminal Terrestre y Terminal Pascuales, con instalaciones técnicas y equipos operando de forma adecuada y prestando servicios de calidad a nuestros clientes internos y externos.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
7	DIRECCIÓN DE SISTEMAS	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y asesorar en los aspectos relacionados con la gestión automática de la información, los sistemas gerenciales, administrativo-financiero, operativos organizacionales y de los sistemas de comunicación de datos de la institución.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
8	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	Desarrollar políticas adecuadas de administración del talento humano y procesos que permitan la racionalización y dotación del personal necesario a través del análisis permanente de los procesos, procedimientos, normas y sistemas de evaluación así como recomendar los ajustes necesarios en la institución.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
9	DIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN	Apoyar la implementación de los procedimientos y evaluar periódicamente el cumplimiento de los indicadores y objetivos institucionales en base a las normas vigentes.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
10	DIRECCIÓN JURÍDICA	Proporcionar asesoramiento jurídico y supervisar la correcta aplicación de todos los instrumentos legales vigentes.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
11	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y OBRA CIVIL	Asesorar a la Gerencia General y a sus delegados, en lo referente a emprender nuevos programas o innovar los existentes bajo un esquema de mejoramiento continuo alineado a las necesidades y expectativas del servicio brindado por la Fundación en la Terminal Terrestre, a sus usuarios, visitantes, clientes y proveedores, a fin de contribuir al logro de sus objetivos estratégicos.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
12	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y MARKETING	Interiorizar en el público en general una imagen positiva de la institución mediante la implementación de planes y proyectos de comunicación social y marketing de acuerdo a la política institucional.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
13	DIRECCIÓN DE PROCESOS Y MEDIO AMBIENTE	Gestionar la implementación y ejecución de procesos operativos y de gestión ambiental con mejoramiento continuo, alineado a los objetivos institucionales de la Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil para un mejor servicio a sus usuarios, clientes y proveedores.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		NO CONTAMOS CON REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Mgs. Mónica García Alvarado	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:monica.garcia@ttg.ec">monica.garcia@ttg.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			043810660 Ext. 350	