

FUNDACIÓN TERMINAL TERRESTRE DE GUAYAQUIL

Terminal Terrestre Guayaquil

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2012

FECHA:	01 DE ENERO DEL 2012
UNIDAD / PROCESOS:	RELACIONES PUBLICAS
OBJETIVO GENERAL:	INTERIORIZAR EN EL PÚBLICO EN GENERAL UNA IMAGEN POSITIVA DE LA INSTITUCIÓN MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDADES	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META (en meses)	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				RESPONSABLES	PRESUPUESTO USD
				I	II	III	IV		
1. Rediseñar e implementar técnica y sistemáticamente el área de comunicación de la FTTG, para cumplir con una comunicación óptima interna y externa entre la Gerencia, Municipio, Contralorías, Prensa, Cooperativas, Instituciones varios y Usuarios en General.	1.1 Automatización del sistema de Correspondencia, escaneo y digitalización de los documentos que ingresan a la Gerencia General y seguimiento del trámite por áreas.	30/04/2012	4	90%	10%			Relacionista Publica	\$ 30.710,00
	1.2 Coordinar la realización de la Revista Institucional Anual, donde transmitiremos la imagen ideal de la FTTG, quienes somos, objetivos corporativos, proyectos, entrevistas, guías del TTG, entretenimiento, etc.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		
	1.3 Gestionar lanzamiento de la revista.	31/03/2012	3	100%					
	1.4 Realizar publicaciones en prensa escrita, en coordinación con el área comercial a fin de dar a conocer a los usuarios en general todas las promociones y actividades que realiza el TTG, CC y C&E.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		
	1.5 Incrementar el número de contactos en el FB y motivar a los usuarios visitar nuestra página Web, actualizar las redes sociales.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		
2. Realizar al menos 4 evaluaciones durante el año 2012 sobre la opinión ciudadana, a fin de obtener información acertada que nos permita implementar un proceso de mejora continua.	2.1 Realizar encuestas físicas a los usuarios del TTG, CC y C&E	31/03/2012 31/07/2012 31/10/2012	3	40%		30%	30%	Relacionista Publica	
	2.2 Realizar encuestas a través de la página Web y FB	30/04/2012 30/09/2012	2		50%	50%			
	2.3 Gestionar la suscripción a medios impresos.								
3. Promover la imagen del Centro Comercial a nivel local.	3.1 Realizar 2 ruedas de prensa	31/05/2012 30/11/2012	2		50%		50%	Relacionista Publica / Asistente de Marketing	\$ 15.790,00
	3.2 Gestionar entrevistas a la GG de la FTTG en medios impresos y radio	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		
	3.3 Gestionar el lanzamiento de Campaña "TTG con el Mejor Servicio"	31/07/2012	7	45%	45%	10%			
	3.4 Coordinar con el área de marketing la realización de ferias y/o exposiciones.	31/05/2012	2		100%				
	3.5 Coordinar con el área de marketing la realización de sesiones fotográficas y video institucional.	30/06/2012	1		100%				
4. Incrementar la afluencia de usuarios de todas las edades al CC. mediante la realización de eventos culturales, onomásticos, temáticos y cívicos de Guayaquil.	4.1 Gestionar la decoración del CC por evento en San Valentín, Fiestas Julianas, Octubre y Diciembre	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%	Relacionista Publica / Asistente de Marketing	\$ 80.900,00
	4.2 Coordinar la realización de eventos: San Valentín, Día de la Madre, Día del Niño, Día del Padre, Aniversario, Navidad.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		
5. Promover la imagen Institucional a nivel internacional, mediante la realización del Primer Congreso Internacional del TTG.	5.1 Presentar proyecto y presupuesto del evento a la GG.	13/03/2012	3	100%				Relacionista Publica / Asistente de Marketing	\$ 20.000,00
	5.2 Coordinar con las instituciones que auspiciarán el evento.	27/03/2012	3	100%					
	5.3 Seleccionar expositores que participaran en el evento.	16/04/2012	4	90%	10%				
	5.4 Coordinar una agenda para recorrido en el TTG.	06/03/2012	3		100%				
	5.5 Verificar asistencia de representantes de TT de los países participantes.	31/08/2012	4			100%			
	5.6 Coordinar hospedajes, servicio de transporte a visitas extranjeras.	14/09/2012	1			100%			
	5.7 Invitar a los medios de comunicación al evento.	17/10/2012	1				100%		
6. Optimizar el tiempo de entrega y recepción de documentos, mediante la reestructuración de rutas y actividades de los mensajeros .		29/02/2012	2	100%				Relacionista Publica	\$ 3.300,00