

FUNDACIÓN TERMINAL TERRESTRE DE GUAYAQUIL

Terminal Terrestre Guayaquil

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2012

FECHA:	01 DE ENERO DEL 2012
UNIDAD / PROCESOS:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
OBJETIVO GENERAL:	MANTENER OPERATIVOS LOS SERVICIOS DEL EDIFICIO DEL TERMINAL TERRESTRE CON INSTALACIONES TÉCNICAS, EQUIPOS Y OBRAS CIVILES OPERANDO DE FORMA ADECUADA Y PRESTANDO SERVICIOS DE CALIDAD, A NUESTROS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS CONTRIBUYENDO AL BUEN VIVIR DE LA PERSONAS.

OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDADES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	TIEMPO PREVISTO PARA ALCANZAR LA META (en meses)	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				AREAS RESPONSABLES	PRESUPUESTO USD
				I	II	III	IV		
<b>1. Lograr que el promedio de cumplimiento de las actividades de mantenimientos civiles y tecnicos planificados, sea del 95%.</b>	1.1 Ejecutar los mantenimientos de pozos, sistema de bombeo y equipo sanitario, programado.	31/10/2012	10	30%	30%	30%	10%	Coordinadora de Servicios Institucionales	\$ 186.416,91
	1.2 Realizar la impermeabilización de andenes en las plantas altas del edificio.	30/06/2012	6	50%	50%				\$ 77.318,55
	1.3 Reparar aceras y bordillos de las vías de tránsito vehicular en los andenes.	30/06/2012	6	50%	50%				\$ 61.795,75
	1.4 Reparar y reemplazar el cielo raso metálico y de gypsum en el edificio	30/09/2012	9	30%	30%	40%			\$ 121.715,70
	1.5 Coordinar y supervisar el mantenimiento de jardines, plazas paisajísticas y demás áreas verdes.	31/10/2012	10	30%	30%	30%	10%		\$ 12.000,00
	1.6 Realizar la impermeabilización de cubierta del edificio.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		\$ 12.390,20
	1.7 Realizar hidrolavado y pintura exterior del edificio	31/10/2012	10	30%	30%	30%	10%		\$ 36.920,00
	1.8 Realizar pintura interior del edificio.	30/09/2012	9	30%	30%	40%			\$ 32.400,00
	1.9 Realizar mantenimiento de pisos y paredes del edificio.	31/10/2012	10	30%	30%	30%	10%		\$ 3.600,00
	1.10 Gestionar la adquisición de las herramientas y equipos necesarios para el mantenimiento civil , así como para el mantenimiento de baños.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		\$ 63.955,00
	1.11 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario de la FTTG.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%	\$ 27.640,00	
	1.12 Supervisar el mantenimiento del sistema de climatización.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%	Coordinador de Mantenimiento	\$ 124.721,04
	1.13 Gestionar la Adquisición de las herramientas y equipos necesarios para los mantenimientos de los sistemas de iluminación, contra incendios, eléctricos y climatización.	1-31/05/2012 1-31/10/2012	2		50%		50%		\$ 35.838,00
	1.14 Realizar la ampliación del sistema de extracción de aire en las plazas de comida.	30/09/2012	9	30%	30%	40%			\$ 106.000,00
	1.15 Instalar y reemplazar las cortinas de aire, para evitar sobrecargas en el sistema de climatización.	30/04/2012	4	90%	10%				\$ 18.000,00
	1.16 Realizar el mantenimiento de subestaciones, de sistemas de generación eléctrica alterna, distribución de electricidad y de iluminación	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		\$ 15.000,00
	1.17 Instalar tomas de energía eléctrica auxiliar, en las áreas de Cooperativas.	30/09/2012	9	30%	30%	40%			\$ 24.452,90
	1.18 Realizar el mantenimiento al sistema preventivo de incendios.	30/04/2012	4	90%	10%				\$ 13.000,00
	1.19 Supervisar el mantenimiento programado de ascensores y escaleras eléctricas del edificio.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		\$ 42.000,00
	1.20 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la FTTG.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		\$ 22.200,00
	1.21 Coordinar la realización de las actividades de mantenimiento del sistema eléctrico del edificio de la TTG.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		\$ 206.198,83

<b>2. Lograr que el promedio de cumplimiento de las actividades planificadas de limpieza en interiores y exteriores de las instalaciones de la TTG, sea del 95%.</b>	2.1 Verificar y realizar seguimiento correctivo de la calidad y el cumplimiento de los procedimientos de limpieza en todas las áreas del edificio.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%	Coordinadora de Servicios Institucionales	\$ 887.250,00
	2.2 Planificar operativos especiales de limpieza en fechas o períodos de alta demanda y verificar su correcta ejecución.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		\$ 26.580,00
	2.3 Coordinar y planificar el proyecto de eliminación de olores en los baños de la TTG.	29/02/2012	2	100%					\$ 14.904,00
	2.4 Supervisar el correcto cumplimiento de los programas de fumigación especialmente en frecuencia, cantidad de aplicación e inocuidad con las personas y el ambiente.	31/12/2012	12	25%	25%	25%	25%		
<b>3. Ejecutar en un 95% los procesos de compras que requiera la Inst. conforme al Plan Anual de Contrataciones.</b>	3.1 Gestionar la adquisición de los suministros de oficinas de la FTTG.	1-31/01/2012 1-31/07/2012	2	50%		50%		1. Coordinadora Adm. De Serv. Inst. 2. Jefa de Adquisiciones	\$ 67.570,40
	3.2 Gestionar la adquisición de botellones de agua y dispensadores de agua	1-31/07/2012	1			100%			\$ 3.123,00
	3.3 Gestionar la adquisición de alimentos y bebidas.	1/01 - 29/02/2012 1-31/07/2012 1-30/11/2012	4	50%		25%	25%		\$ 4.065,90