

**A4. de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<a href="#">Planificación Institucional 2018</a>				
1	GERENCIA GENERAL	Representación legal, judicial y extrajudicial de la Fundación.		100%
	SUBGERENCIA GENERAL	Conseguir eficiencia y eficacia en los procesos operativos.		100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DIRECCION DE TERMINALES TERRESTRES	Conseguir eficiencia y eficacia en los procesos operativos.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
3	DIRECCION DE CENTRO COMERCIAL	Planificar, organizar, dirigir y controlar los programas estratégicos comerciales del Centro Comercial Terminal.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4	NO CONTAMOS CON PROCESOS DESCONCENTRADOS			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	DIRECCIÓN FINANCIERA	Planificar, organizar, gestionar, coordinar, controlar y evaluar las actividades financieras de la institución en materia de presupuesto, contabilidad, y tesorería, en concordancia con las normas y procedimientos legalmente establecidos, así como las regulaciones y directrices de la institución.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
6	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Mantener operativos los servicios del edificio del Terminal Terrestre y Terminal Pascuales, con instalaciones técnicas y equipos operando de forma adecuada y prestando servicios de calidad a nuestros clientes internos y externos.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
7	DIRECCIÓN DE SISTEMAS	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y asesorar en los aspectos relacionados con la gestión automática de la información, los sistemas gerenciales, administrativo-financiero, operativos organizacionales y de los sistemas de comunicación de datos de la institución.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
8	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	Desarrollar el potencial de los trabajadores de la Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil y la Terminal Terrestre Municipal de Pascuales.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
9	DIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN	Fomentar el desarrollo nacional y mejorar la calidad de vida de la población mediante la dotación de infraestructura adecuada y óptimas condiciones, a través de la autogestión, con el fin de brindar un eficiente servicio de estación multimodal para el transporte terrestre intercantonal, interprovincial e internacional.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
10	DIRECCIÓN JURÍDICA	Proporcionar asesoramiento jurídico y supervisar la correcta aplicación de todos los instrumentos legales vigentes.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
11	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y OBRA CIVIL	Asesorar a la Gerencia General y a sus delegados, en lo referente a emprender nuevos programas o innovar los existentes bajo un esquema de mejoramiento continuo alineado a las necesidades y expectativas del servicio brindado por la Fundación en la Terminal Terrestre, a sus usuarios, visitantes, clientes y proveedores, a fin de contribuir al logro de sus objetivos estratégicos.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
12	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y MARKETING	Interiorizar en el público en general una imagen positiva de la institución mediante la implementación de planes y proyectos de comunicación social y marketing de acuerdo a la política institucional.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
13	DIRECCIÓN DE PROCESOS Y MEDIO AMBIENTE	Gestionar la implementación y ejecución de procesos operativos y de gestión ambiental con mejoramiento continuo, alineado a los objetivos institucionales de la Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil.	Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO CONTAMOS CON REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Mgs. Mónica García Alvarado	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			<a href="mailto:monica.garcia@ttg.ec">monica.garcia@ttg.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			042130166 Ext. 350	